



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SANATORIUL BALNEAR ȘI DE RECUPERARE TECHIRGHIOI
Bd. Dr. Victor Climescu, nr 34-40; Tel: 0241 481 711; Fax: 0241 735 705; Web: www.sbtghiol.ro



SECRETARIAT
NTRARE Nr. 3943
IEȘIRE
Data 22.03.2021

ANUNȚ PRIVIND OCUPAREA FĂRĂ CONCURS A POSTULUI VACANT DE MUNCITOR CALIFICAT TR.IV -SUDOR

Sanatoriul Balnear și de Recuperare Techirghiol cu sediul în bld. Dr. Victor Climescu nr. 34-40, loc. Techirghiol, județul Constanța, în baza prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr.905/26.02.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art.11 din Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, **angajează** pe perioadă determinată, fără concurs, pe perioada stării de alertă cu încetare de drept a contractului individual de muncă în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, în **cadrul atelierului de intretinere si reparatii, un muncitor calificat tr. IV sudor**

- Condiții generale de participare:

- are cetățenie română;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului din anunț;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- Condiții specifice pentru postul de muncitor calificat tr.IV -sudor:

- calificare în meseria de sudor

Dosarul de înscriere va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare;
 - copia actului de identitate în termen de valabilitate;
 - copie certificat de naștere;
 - copie certificat de căsătorie, după caz;
 - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

SANATORIUL BALNEAR
ȘI DE RECUPERARE
TECHIRGHIOI

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SANATORIUL BALNEAR ȘI DE RECUPERARE TECHIRGHIOI
Bd. Dr. Victor Climescu, nr 34-40; Tel: 0241 481 711; Fax: 0241 735 705; Web: www.sbtghiol.ro



- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;

Copiile documentelor enumerate mai sus vor fi semnate de către titular pe fiecare pagină pentru conformitate cu originalul, și vor fi transmise în format electronic (scanat) pe adresa de e-mail: resurseumane@sbtghiol.ro până la data de 24.03.2021, ora 16.00.

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa în data de 25.03.2021 ora 10.00 cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați pe post la selecția dosarelor.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0241.481.757/ 0746.154.330

Manager
Elena-Roxana Almășan



Șef serv.r.u.
Darius Dobrin



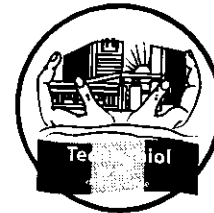
unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SANATORIUL BALNEAR ȘI DE RECUPERARE TECHIRGHIOI

Bd. Dr. Victor Climescu, nr 34-40; Tel: 0241 481 711; Fax: 0241 735 705; Web: www.sbtghiol.ro



ANEXA
LA ANUNTUL PRIVIND OCUPAREA FARA CONCURS A POSTULUI VACANT DE
MUNCITOR CALIFICAT TR.IV- SUDOR

• **Conditii generale prevazute in fisa postului:**

- Isi desfasoara activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- Respectă disciplina și programul de lucru al instituției pe toată perioada derulării activității profesionale;
- Cunoaște și respectă prevederile Regulamentului Intern și Regulamentului de Organizare și Funcționare în activitățile derulate;
- Respecta prevederile Legii SSM nr. 319/2006, Legii nr. 307/2006 privind situatiile de urgenta, si Normele de protectie a mediului; participă la instructajele generale și specifice de protecția muncii, PSI și situații de urgență și respectă procedurile de lucru prevăzute pentru asemenea situații;
- Se instruiște permanent cu privire la domeniul său de activitate și face propuneri de eficientizare a activității pe care le înaintează spre aprobare șefului ierarhic;
- Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă și informează în timp util șeful ierarhic cu privire la orice problemă apărută ce ar putea produce perturbări în activitatea instituției;
- Respectă clauzele de confidențialitate prevăzute de instituție cu privire la documentele cu care operează și activitățile derulate;
- Ia măsuri pentru distrugerea (tocarea) zilnică a documentelor considerate inutile rezultate din activitățile profesionale derulate;
- Utilizează aparatura din dotarea spațiului de lucru conform cu instrucțiunile de folosire a acesteia și ia măsuri de reintrare în funcțiune într-un timp cât mai scurt și de continuare a activității în condiții optime, în situațiile în care apar defecțiuni;
- Sa utilizeze corect echipamentul individual de protectia muncii acordat;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu, raspunde disciplinar, contravențional sau penal, dupa caz.

• **Conditii specifice prevazute in fisa de post:**

- executa lucrari de sudura, conform calificarii profesionale;

- pentru efectuarea fiecărei lucrări de sudură are obligația obținerii “permisului de lucru cu foc”;
- efectuează lucrări de confecții metalice;
- pregătește și verifică aparatele de sudură;
- potrivește piesele în vederea tăierii sau sudării;
- curăță și controlează părțile componente de eventualele defecte, impurități;
- reglează tensiunea/intensitatea curentului electric;
- sudează și debitează materiale;
- consolidează părțile uzate prin acoperire cu straturi de aliaje;
- are obligația, atunci când lucrează cu sudură autogen, să asigure tuburile de oxigen și acetilena; la primirea acestora, verifică inscripționarea, scândenta verificării, părțile exterioare, interiorul recipientului (continutul, presiune remanentă) și admite numai recipiente conform prescripțiilor tehnice I.S.C.I.R.;
- atunci când lucrează în spații închise, are obligația să-și verifice locul de muncă cu protejarea bunurilor din interior contra degradărilor de la temperatură;
- are obligația să ventileze spațiile și să fie asistat obligatoriu de un ajutor care să urmărească procesul de sudare;
- înainte de începerea lucrului, răspunde de verificarea funcționării și etanșeității arzătorului, respectiv a aparatului de sudat;
- intervine și remediază în cel mai scurt timp defectiunile accidentale;
- intervine operativ pentru înlăturarea defectiunilor ce pun în pericol buna funcționare în condiții de siguranță a instalațiilor, mașinilor, echipamentelor;
- efectuează activitățile obligatorii în caz de calamități naturale;
- răspunde de neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor ce îi revin;
- răspunde pentru prejudiciile create ca efect al activității sale;
- execută și alte lucrări în interesul serviciului transmise de șefii ierarhici;
- consemnează în caietele de tură întreaga activitate desfășurată în timpul serviciului;
- stabilește împreună cu șeful ierarhic, necesarul de materiale/ piese de schimb pentru lucrări de întreținere-reparații d.p.d.v. al sudurii;
- se îngrijeste permanent de integritatea și buna funcționare a echipamentelor și sculelor din dotare și răspunde de menținerea în stare bună a acestora;
- nu părăsește locul de muncă fără acordul conducătorului acestuia și nu se implică în alte activități fără încuviințarea șefului direct și fără supravegherea acestuia;
- ia toate măsurile pentru protejarea elementelor patrimoniale ale unității, informează șefii ierarhici asupra neregulilor constatate și întocmește o notă de constatare în situația în care constată descompletări sau lipsuri;
- răspunde de calitatea lucrărilor efectuate;
- răspunde de gestionarea corectă a pieselor de schimb, materialelor, recipientilor de oxigen tehnic, acetilena, ridicate de la magazia de materiale pe bonuri de consum, păstrarea acestora în condiții optime și justifică consumurile prin înregistrările lor în bonurile de lucru și prin confirmarea lucrărilor executate de către șeful formației de lucru / șef Atelier.

Secretar Comisie de selecție a dosarelor
Constanța Musteata _____

